

Nome do Aluno

**Xxxxxx(Título do trabalho; Times new roman 14; negrito): xxxxx(subtítulo; Times new roman 14; negrito)**

CURITIBA

xxxx(Ano; Times New Roman 12)

Nome do Aluno

Xxxxxx(Título do trabalho; Times New Roman 14): xxxxxxx(subtítulo; Times New Roman 14)

Trabalho apresentado para a disciplina Xxxxxxx, pelo Curso de Radiologia da Faculdade Ilapeo, ministrada pelo(a) professor(a) Xxxxxx

(Times New Roman 11)

CURITIBA (Times New Roman 12)

ANO (Times New Roman 12)

**Sumário**

**(Times new roman 14 ou arial 13)**

1. Introdução (Times new roman 14 Negritado ou arial 13) 4

2. Desenvolvimento (times new Roman 14 Negritado ou arial 13) 5

2.1. Título do subtítulo (Time new Roman 12 sublinhado ou arial 11) 6

2.1.1. Título do subtítulo (time new Roman 12 itálico) 6

3. Conclusão (Time new Roman 14 Negritado ou Arial 13) 11

4. Referências (Time new Roman 14 Negritado ou Arial 13) 12

5. Apêndice A Título do apêndice 15

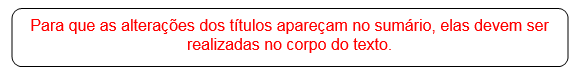
6. Anexo A Título do anexo 16

**Para atualizar o sumário:**

1. Clique sobre qualquer parte pontilhada.

2. Aperte a tecla F9 ou botão direito do mouse – selecione atualizar campo.

3. Abrirá a janela Atualizar Sumário, selecione a opção Atualizar o índice inteiro**,** dê OK.



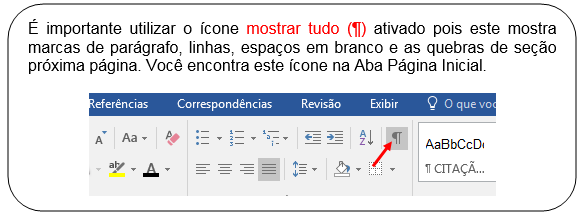
# 

# Introdução (Times new roman 14 Negritado ou arial 13)

**Atenção:** a nomenclatura dos itens pré-textuais (introdução, desenvolvimento e conclusão) fica a critério do autor do trabalho. Este arquivo apresenta apenas uma sugestão.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(Texto, com espaçamento duplo entre as linhas; fonte Times New Roman 12 ou Arial 11, parágrafo justificado.)

**Dica:**



# Desenvolvimento (Times new Roman 14 Negritado ou arial 13)

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(Texto, com espaçamento duplo entre as linhas; fonte times new roman 12 ou arial 11)



Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Atenção**

Os capítulos dos trabalhos acadêmicos são construídos em tópicos, ou **subdivisões**. Como cada uma dessas partes possui regras específicas para a numeração e a apresentação dos títulos segue o exemplo:

# 1. Seção primária - corresponde ao texto principal;

1.1. Seção secundária - é uma divisão da seção primária, ou seja, um item dentro do capítulo;

1.1.1. *Seção terciária* - trata-se de um subitem, uma divisão de uma seção secundária;

# 2. Esporte

2.1. Basquete

2.2. Futebol

2.2.1. *Futebol de campo*

2.2.2. *Futebol de salão*

## 2.1. Título do subtítulo (Times New Roman 12 sublinhado ou Arial 11)

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(Texto, com espaçamento duplo entre as linhas; fonte times new roman 12 ou arial 11, parágrafo justificado.)

### 2.1.1. *Título do subtítulo* (Times New Roman 12 itálico)

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(Texto, com espaçamento duplo entre as linhas; fonte times new roman 12 ou arial 11, parágrafo justificado.)

**Ilustrações** que podem ser: Figuras, Quadros, Gráficos e Tabelas alinhamento centralizado, deve ter título (obedece a ordem numeral crescente,) e fonte conforme exemplos abaixo:

**Figuras:**



Figura 1 – Brinquedoteca - Fonte: Doerner (2012, p. 20). (Times New Roman 8)

Atenção

Para você utilizar ilustrações em seu trabalho utilize as criadas por você, de livros ou use imagens de banco de imagens. Você irá pesquisar no Google por banco de imagens gratuítos.

**Quadros:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autor** | **Título** | **Data** |
| **ABNT** | **NBR 6023** | **2002** |
| **ABNT** | **NBR 6028** | **2003** |
| **ABNT** | **NBR 10520** | **2002** |

Quadro 1 – Normas usadas na elaboração de um artigo científico - Fonte: ABNT (2003) Times New Roman 8

Tabela 1 – Médias concentrações urbanas 2010-2011 (Times 12)

**Tabela:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Média concentração urbana | População | | Produto Interno Bruto – PIB (bilhões R$) | Número de empresas | Número de unidades locais |
| **Nome** | **Total** | **No Brasil1** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ji-Paraná (RO) | 116 610 | 116 610 | 1,686 | 2 734 | 3 082 |
| Parintins (AM) | 102 033 | 102 033 | 0,675 | 634 | 683 |
| Boa Vista (RR) | 298 215 | 298 215 | 4,823 | 4 852 | 5 187 |

Fonte: IBGE (2010). (Times New Roman 8)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bragança (PA) | 113 227 | 113 227 | 0,452 | 654 | 686 |

**Gráfico**:

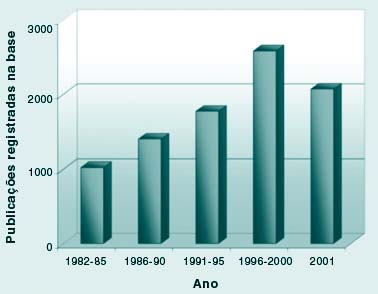


Grafico 1 – Distribuição de registros da população brasileira – Fonte: Castro (2003, p. 17)

**O que é citação?** A citação é a menção, no texto, de uma informação obtida de outra fonte. É utilizada para enfatizar e/ou comprovar as idéias desenvolvidas pelo autor.

**Quais os tipos de citações?**

As citações podem ser:

**Citação Direta:**

É a transcrição literal de um texto ou parte dele. É reproduzida entre aspas ou destacada tipograficamente, exatamente como consta no original (ipsis litteris), acompanhada de informações sobre a fonte.

**Citação de até três linhas/transcrição curta:**

A citação deve ser inserida no parágrafo entre aspas. No caso da citação vir com aspas no texto original, substituí-las pelo apóstrofo ou aspas simples.

"Cada avanço científico é um pequeno pedaço da história de uma necessidade humana, dividida e reconhecida por meio de diferentes nomes que se identificam as diversas ciências"(Santos, 1999, p. 21).

Conforme Minayo (1994, p.17): “nada pode ser intelectualmente um problema, se não tiver sido, em primeiro lugar, um problema da vida prática.”

**Citação com mais de três linhas/transcrição longa:**

As citações longas devem aparecer em parágrafo independente, recuado e digitado em espaço 1, e fonte menor para se destacar do texto (como exemplo, fonte Times New Roman 11 ou Arial 10), recuo de margem de 4 cm à esquerda, com ou sem aspa.)

O Instituto Oswaldo Cruz foi o primeiro instituto de pesquisa, propriamente dito, da história do Brasil, o primeiro a fazer contribuições científicas durante um período de tempo constante, e o primeiro a dar ao Brasil reputação científica no estrangeiro (Stepan, 1976, p.19).

**Citação Indireta**

A citação indireta é a reprodução das idéias de outro(s) autor(es), sem transcrição. É dispensável o uso de aspas, porém, indicar sempre a fonte de onde foi retirada.

No estudo conduzido por Stein et al. (1996), na cidade de Winnipeg no Canadá, com 499 pessoas da comunidade.

Para Salomon (1978), Rey (1987), Severino (1991) e Minayo (1994) a boa apresentação de trabalhos de iniciação científica depende, antes de qualquer coisa, do planejamento de um projeto de pesquisa bem delineado.

O excesso de citações com pouca ou nenhuma contribuição pessoal, causa à impressão de colcha de retalhos. Para Nunes (1997,) deve-se utilizar as citações com bom senso. Não é adequado apresentar um trabalho com uma quantidade muito grande de citações e uma pequena contribuição pessoal.

**Citação de citação (Apud)**

A Vancouver não prevê a adoção de citação de citação. A dotamos a mesma regra de citações da ABNT.

Reprodução de informação já citada por outros autores, cujos documentos tenham sido efetivamente consultados. A citação de citação só deve ser usada na impossibilidade total de acesso ao documento original.

Buhler (1960) citado por Klein et al. (1973, p.54) chegou a uma surpreendente conclusão: verificou que desde o nascimento até o terceiro mês de vida [...]

OU

Buhler (1960 apud Klein et al. 1973, p.54) chegou a uma surpreendente conclusão: verificou que desde o nascimento até o terceiro mês de vida [...]

# Conclusão (Times new Roman 14 Negritado ou Arial 13)

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(Texto, com espaçamento duplo entre as linhas; fonte Times New Roman 12 ou arial 11, parágrafo justificado.)

# Referências (Times New Roman 14 Negritado ou Arial 13)

As referências devem ser alinhadas à Esquerda e o espaçamento entre linhas deve ser 1,0 e com um espaço entre uma e outra.

**Exemplo:**

Demo P. Educação e conhecimento: relação necessária, insuficiente e controversa. Petrópolis: Vozes; 2000.

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4th ed. St. Louis: Mosby; 2002.

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med 2002 Jul;347(4):284-7.

**ALGUNS MODELOS DE REFERÊNCIAS**

**Livro: com indicação de um autor**

Autor (Sobrenome por extenso) Prenome(s) (Iniciais). Título: (subtítulo se houver). Edição (a partir da 2ª)**.** Local (cidade): Editora; ano de publicação.

Demo P. Educação e conhecimento: relação necessária, insuficiente e controversa. Petrópolis: Vozes; 2000.

**Livro: com indicação de dois autores**

Autor (Sobrenome por extenso) Prenome(s) (Iniciais), Autor (Sobrenome por extenso) Prenome(s) (Iniciais). Título: (subtítulo se houver). Edição (a partir da 2ª)**.** Local (cidade): Editora; ano de publicação.

Abbas AK, Lichtman AH. Imunologia básica. 2. ed. São Paulo: Elsevier; 2007.

**Livro: com indicação de até seis autores**

Quando se tratar de até seis autores, referenciam-se os autores, separados por vírgula.

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4th ed. St. Louis: Mosby; 2002.

**Livro: com indicação de mais de seis autores**

Quando se tratar de mais de seis autores, referenciam-se até os seis primeiros autores seguidos da expressão latina et al.

Iverson C, Flanagin A, Fontanarosa PB, Glass RM, Glitman P, Lantz JC, et al. American Medical Association Manual of Style: a guide for authors and editors*.* 9th ed. Baltimore: Williams & Wilkins; 1998.

**Autores Coorporativos**

Quando tiver uma denominação específica que a identifica, entrar diretamente pelo nome da entidade na língua que consta no documento.

Ministério da Saúde. Plano de coordenação das atividades de proteção e recuperação da saúde. Rio de Janeiro, DF: O Ministério; 1958.

National Library of Medicine. Indexing manual. Bethesda: National Library of Medicine; 2001

**Mais de um Autor cooperativo**

Quando se tratar de dois o mais autores coorporativos sem subordinação, separar por ponto e vírgula.

Fundação Oswaldo Cruz; Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro. Relatório de atividades: 2006. Rio de Janeiro: Fiocruz; 2007.

Quando se tratar de denominação genérica, entrar pelo nome do órgão superior à qual pertence. No caso de entidades coorporativas de denominação genérica, separar as subordinações por vírgula.

National Victim Center, Crime Victms Research and Treatment Center. Rape in America: a report to the Nation. Charleston: Dept of Psychiatry and Behavioral Sciences, Medical University of South Carolina; 1992.

**Sem indicação de autoria**

Título: (subtítulo se houver). Edição (a partir da 2ª)**.** Local (cidade): Editora; ano de publicação.

Dorland's illustrated medical dictionary. 29th ed. Philadelphia: W.B. Saunders; 2000.

**Capítulo de livro cujo autor é o mesmo da obra**

Autor(es) (Sobrenome por extenso) Prenome(s) (Iniciais). Título do livro: (com subtítulo se houver). Edição (a partir da 2ª)**.** Local de publicação (cidade): Editora; ano de publicação. Paginação da parte referenciada

Ronan CA. História ilustrada da Ciência da Universidade de Cambridge. Rio de Janeiro: Zahar; 1983. p. 30-5.

**Teses, dissertações e monografias**

Autor. Título:subtítulo (se houver)**.** Local (cidade).Tipo [Grau e área de concentração] –Instituição onde foi apresentada; ano de defesa.

Souza AP. Participação de selênio na resistência à cardiopatia chagásica. Rio de Janeiro. Tese [Doutorado em Biologia] – Instituto Oswaldo Cruz; 2003.

**Legislação**

Brasil. Lei nº. 8078, de 11 de setembro de 1990. Código de Defesa do Consumidor. Diário Oficial da União 12 set 1990; 128(176 supl):1.

**Artigos em revista**

**Autores pessoais**

Autor(es) do artigo.Título do artigo.Título da revista abreviado ano mês abreviado;volume(número):intervalo de páginas do artigo.

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med 2002 Jul;347(4):284-7.

**Fascículo com suplemento**

Glauser TA. Integrating clinical trial data into clinical practice. Neurology 2002;58(12 Suppl 7):S6-12.

**Volume com parte**

Abend SM, Kulish N. The psychoanalytic method from an epistemological viewpoint. Int J Psychoanal 2002;83(Pt 2):491-5.

**Fascículo com parte**

Ahrar K, Madoff DC, Gupta S, Wallace MJ, Price RE, Wright KC. Development of a large animal model for lung tumors. J Vasc Interv Radiol 2002;13(9 Pt 1):923-8.

**REFERÊNCIA DE MATERIAIS ELETRÔNICOS DISPONÍVEIS NA INTERNET**

Para materiais eletrônicos na Internet, acrescentar as expressões “acesso em data” e “Disponível em: endereço eletrônico” após os elementos da referência convencional.

**Livro em formato eletrônico**

Foley KM, Gelband H, editors. Improving palliative care for cancer [monografia na Internet]. Washington: National Academy Press; 2001[acesso em 9 jul 2002]. Disponível em: http:www.nap.edubooks0309074029html.

**Artigo de periódico eletrônico**

Abood S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in an advisory role. Am J Nurs [periódicos na Internet]. 2002 Jun [acesso em 12 ago 2002];102(6). Disponível em: http:www.nursingworld.orgAJN2002juneWawatch.htm

**Homepage/Website**

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística [homepage na internet]. Análise da disponibilidade domiciliar de alimentos e do estado nutricional no Brasil [acesso em 27 mar 2005]. Disponível em: http:www.ibge.gov.br

# Apêndice A Título do apêndice (Times New Roman 14 Negritado ou Arial 13)

Elemento opcional.

Refere-se a texto ou o documento elaborado pelo próprio autor, com a finalidade de complementar seu trabalho. (Cada apêndice vai em uma página. Se o trabalho tem 5 apêndices uma página para cada uma e segue a seguência alfabética A, B, C, D, E...)

Anexo A Título do anexo (Times New Roman 14 Negritado ou Arial 13)

Elemento opcional.

Destina-se à inclusão de materiais não elaborados pelo próprio autor, como: cópias de artigos, manuais, *folders*, balancetes, etc..